

ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів Новосевастопольського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	ВП (вимагає покращення) 2 бали	Н (низький) 1 бал
НАПРЯМ 1.					
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	<p>Територія навчального закладу тільки частково огорожена (не має можливості). Для стороннього автотранспорту доступу немає.</p> <p>Облаштовано спортивний майданчик для учнів 1 – 11 класів. Спортивний інвентар надійно закріплений, знаходиться в належному стані і є безпечним для здобувачів освіти.</p> <p>Територія достатньо озеленена, облаштовані клумби. Проводиться своєчасне косіння трави, обрізання гілок дерев і кущів, очищення від сухого листя і трави, снігу.</p> <p>Приміщення закладу чисті, охайні, естетично оформлені, встановлено енергозберігаюче освітлення.</p> <p>Переважно дотримується температурний режим у приміщеннях закладу.</p> <p>Впроваджено індивідуальний питний режим.</p>		+		
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої	<p>Навчальні кабінети (12) облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Відсутнє зайве нагромадження меблів. В наявності технічні засоби навчання: 2 моноблоки, 3 ноутбуки, 9 стаціонарних комп'ютерів, 1 інтерактивна дошка.</p> <p>Не забезпечене відповідне обладнання для кабінетів фізики та хімії.</p> <p>Кабінети початкової школи оснащено новими меблями та мобільними партами з можливістю регулювання висоти, забезпечені наочно-дидактичними матеріалами та технічними засобами навчання (комп'ютерна техніка, ламінатор, принтери).</p> <p>Кабінет інформатики потребує часткового оновлення комп'ютерної техніки.</p>			+	

програми	Заклад освіти під'єднаний до мережі Інтернет. Безперешкодний доступ до інтернет – ресурсів забезпечується наскільки це технічно можливо. Щодня доступ до мережі Інтернет мають всі ноутбуки та комп'ютери закладу, які приєднано з використання локальної мережі або бездротовим зв'язком та мобільні пристроїв, під'єднаних за технологією Wi-Fi.				
-----------------	---	--	--	--	--

<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>У закладі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до наказу МОНУ від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» та фіксуються у відповідних журналах.</p> <p>Заклад забезпечений первинними засобами пожежогашіння. У приміщеннях наявні засоби автоматичної пожежної сигналізації.</p> <p>Розроблено розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу.</p> <p>Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури.</p> <p>Наявний План евакуації на випадок надзвичайної ситуації.</p> <p>Учні, вчителі та персонал закладу обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, виконували протиепідемічні заходи для запобігання поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).</p>		+		
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>Територія навчального закладу безпечна.</p> <p>Безпечні всі приміщення закладу. Справні інвентар та меблі.</p> <p>Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках.</p> <p>Заклад освіти має посаду медичної сестри.</p> <p>У випадку травмування дитини або погіршення самопочуття під час освітнього процесу медична сестра оглядає дитину та приймає рішення про подальші дії. У разі необхідності звернення до лікарні викликаються батьки для її супроводження.</p> <p>За 2020-2021 н.р. зафіксовано 1 випадок травматизму здобувача освіти під час перебування дитини поза закладом.</p> <p>Проводиться постійна профілактична робота із здобувачами освіти.</p> <p>Постійно діюча комісія розслідує нещасний випадок (пояснення від дитини, свідків, підтверджений діагноз) і складає відповідний акт розслідування.</p> <p>У закладі ведеться вся необхідна документація щодо розслідування нещасних випадків, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.</p>		+		
<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти</p>	<p>У закладі на початку кожного семестру видаються накази «Про організацію харчування». Харчування учнів початкової школи, дітей з малозабезпечених родин, дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою, дітей учасників АТО здійснюються за рахунок державного бюджету. Харчування учнів 5-11 класів організовано за рахунок батьків у розмірі 13 грн.</p> <p>Щоб створити у закладі умови для здорового, якісного харчування, директор постійно</p>			+	

і працівників	<p>контролює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні; - засвідчення підписом керівника щоденного меню; - щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умови їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв; - затвердження примірною двотижневого меню і контроль за фактичним його виконанням; - дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. <p>Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні на належному рівні. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа та їдальні. Кухонний та столовий посуд потребує часткового оновлення. Педагоги та працівники школи здебільшого харчуються у їдальні. Якість харчування вважають задовільною. Початкова школа на 100% охоплена гарячим харчуванням, учні старшої школи – 80 %. Обговорюються теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі</p>				
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	<p>У школі не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу.</p> <p>У закладі встановлено 1 комп'ютерний клас, в якому обладнано 9 робочих місць. Для безпечного користування мережею Інтернет заклад формує власну політику, яка передбачає: наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення, користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів, розгляд питання безпечного користування Інтернетом під час проведення навчальних занять та позакласних заходів.</p> <p>Інтернет-ресурси використовуються виключно з навчальною метою.</p> <p>Учні та педагоги отримують достатньо інформації щодо питань безпеки дітей в Інтернеті.</p> <p>Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час (виховні години «Кібербулінг: як діяти, щоб не стати його жертвою»; День безпечного Інтернету під гаслом «Разом для найкращого Інтернету», під час якого проведено заходи по приверненню уваги учнів до питань безпеки в Інтернеті, випущено інформаційні бюлетені, продемонстровано відепрезентації).</p>		+		

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	<p>У навчальному закладі напрацьовані спільно з психологом, педагогами, класними керівниками підходи для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу. Заклад переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Налагоджена співпраця педагогів, питання наступності розглядаються на педрадах. Шляхом анкетування вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі.</p> <p>Надаються рекомендації батькам щодо оптимальної підтримки дитини в період адаптації. Для молодих вчителів проводяться індивідуальні консультації.</p>			+	
У цілому за вимогою 1.1:			+		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	<p>Педагогічному колективу вдалося створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі освіти панує атмосфера довіри та спільної взаємодії педагогів та учнів. Випадки булінгу та дискримінації відсутні. В навчальному закладі систематично проводиться аналіз звернень, що надходять до керівника закладу.</p> <p>Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі. На педагогічних радах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг та мобінг.</p> <p>Ведеться щоденний контроль та аналіз причини відсутності здобувачів освіти. Серед учнів проводяться тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації.</p> <p>Щорічно за окремим планом проводиться акція «16 днів проти насилля», тиждень протидії боулінгу, європейський день з протидії торгівлі людьми тощо.</p>		+		

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	<p>У школі розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Правила поведінки учасників освітнього процесу розміщені на інформаційному стенді. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними і дотримуються їх. Кожен учасник освітнього процесу має право на власну думку, на підтримку, свобода дій учасників освітнього процесу не суперечить установленим правилам та нормам поведінки у закладі.</p>		+		
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	<p>Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків.</p> <p>Але педагогічні працівники не проходили тематичного навчання із запобігання та протидії насильству і боулінгу, крім педагога-організатора.</p> <p>Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.</p> <p>Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу.</p>		+		
У цілому за вимогою 1.2:			+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	<p>Керівництво закладу вивчає потреби учасників освітнього процесу.</p> <p>Навколишнє середовище за можливості планується так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей.</p> <p>Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.</p>		+		

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	<p>В школі не облаштоване освітнє середовище для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У 2020-2021 н.р. відсутні діти з ООП.</p>				+
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	<p>Діти з ОПП відсутні.</p>				+
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	<p>У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища. Включені теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки, формування навичок здорового способу життя.</p> <p>Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями.</p> <p>У закладі освіти переважно забезпечений розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.</p>			+	

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	<p>Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу.</p> <p>Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу художньої літератури.</p> <p>Простір бібліотеки не дозволяє проводити індивідуальні та групові проєктні заняття.</p> <p>У стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти.</p>			+	
У цілому за вимогою 1.3:				+	
<i>Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти</i>				+	
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	<p>При виконанні роботи вчитель, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).</p> <p>Керівництво моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, але дане питання не розглядалось на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.</p> <p>Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень донесена до учнів та батьків в усній формі, але тільки у разі звернення до вчителя. Не всі учні розуміють критерії оцінювання з предметів.</p>			+	

<p>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</p>	<p>Педагогічні працівники застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Компетентнісний підхід передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, а також не в останню чергу вміння аргументувати і висловлювати свою думку.</p> <p>Спостереження за навчальними заняттями показало, що учні звикли до доброзичливої атмосфери в класі, не бояться помилятися, не відчувають з боку однокласників чи вчителя намагань поглузувати з неправильних відповідей, сталять питання вчителю для уточнення завдань. Близько половини вчителів систематично організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p> <p>50% педагогічних працівників позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином, мотивуючи учня. Критерії оцінювання мають бути оприлюднені кожним вчителем у кожному класі.</p> <p>Для реалізації компетентнісного підходу до навчання є нагальна потреба проведення науково-педагогічного семінару з даної теми, вчителі в рамках самоосвіти можуть взяти участь у відповідних тренінгах або пройти онлайн-курси.</p>			+	
<p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</p>	<p>Для сприйняття здобувачами освіти системи оцінювання зрозумілою, чіткою і справедливою необхідно постійно враховувати думку учнів щодо системи оцінювання, залучати їх до розроблення критеріїв, впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів, а також впроваджувати формувальне оцінювання.</p> <p>У нашому закладі більшість учнів та батьків вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним.</p>			+	
		У цілому за вимогою 2.1:		+	

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

<p>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p>Система оцінювання навчальних досягнень учнів потребує постійного моніторингу з боку керівництва закладу освіти. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів в нашому навчальному закладі використовуються такі основні джерела:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; • результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі; • підсумкове оцінювання учнів у класному журналі. <p>Дослідження кореляції між результатами моніторингу або ДПА і підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) дає нам інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних об'єднань закладу освіти; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників, приймаються рішення щодо їх коригування освітньої діяльності. Вчителі готові внести зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів у разі виявлення проблем.</p>		<p align="center">+</p>		
--	---	--	-------------------------	--	--

<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</p>	<p>Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки.</p> <p>Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.</p> <p>У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.</p> <p>В більшій мірі формувальне оцінювання використовується вчителями молодшої ланки. Для учнів середніх та старших класів використовують бальну систему оцінювання. Тому вивчити впровадження формувального оцінювання в систему оцінювання навчальних досягнень учнів можна у процесі спостереження за проведенням навчальних занять.</p>			+	
<p>У цілому за вимогою 2.2:</p>			+		
<p>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>					
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p>Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. Вони застосовують такі форми підтримки як індивідуальні консультації, корисні посилання на інтернет-ресурси, створення ситуації успіху, психологічна підтримка.</p> <p>Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.</p> <p>У підвищенні мотивації до навчання вчителі недостатньо надають допомогу учням. Вчитель має чітко визначити мету навчання, орієнтувати учнів на прикладний характер навчання, ставити проблемні питання, формувати критичне мислення. У такому разі учні будуть відчувати більшу відповідальність за результати свого навчання.</p>			+	

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання. Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу. Невелика частка вчителів закладу освіти систематично застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Розгляду даного питання було присвячене засідання методичного об'єднання.			+	
У цілому за вимогою 2.3:				+	
<i>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</i>				+	
НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани обговорюються на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року. Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів). У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні.			+	
3.1.2. Педагогічні	Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях			+	

<p>працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>педагогічної ради та засіданнях МО. Найбільше уваги вчителі приділяють формуванню таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, ІКТ компетентність, навчання впродовж життя, математична грамотність, а найменше – спілкуванню іноземними мовами, ініціативності та підприємливості, екологічній компетентності. У закладі іноді проводяться майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Частина вчителів залучає учнів у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв’язує проблемні завдання, іноді проводяться диспути, розв’язання ситуативних завдань. Частково відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять</p>				
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>У 2020-2021 н.р. відсутні учні, які навчаються за індивідуальною формою навчання. Але у закладі за необхідності розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують. Спостерігається співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками.</p>		+		
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p>	<p>Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять. Деякі вчителі формують педагогічне портфоліо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об’єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.</p>			+	

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	<p>В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів і курсів навчального плану. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.</p> <p>Вчителі використовують зміст предмету (курсу) інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму. Ефективність виховного процесу базується на довірі, доброзичливості, взаємної підтримки та власного прикладу вчителя.</p> <p>Важливим доповненням виховної роботи є тематичні позаурочні заходи (предметні тижні, тематичні години, бесіди, круглі столи і т.д.).</p>		+		
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	<p>Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ в освітньому процесі.</p> <p>Частина вчителів створюють електронні освітні ресурси, використовують ІКТ для комунікації з учнями та батьками, створюють наочності, дидактичні матеріали в електронному вигляді, використовують хмарні сховища.</p> <p>Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів.</p> <p>Деякі вчителі відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю.</p>			+	
У цілому за вимогою 3.1:				+	
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	<p>Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.</p> <p>Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх атестації. Вчителі самостійно обирають кількість, види, форми та напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності, у тому числі з учнями з ООП.</p> <p>Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти.</p>		+		

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.				+
У цілому за вимогою 3.2:				+	
Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що освітня діяльність закладу освіти ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між педагогами та учнями, між адміністрацією та вчителями. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів з батьками (батьківські збори, індивідуальні зустрічі, спільноти у соціальних мережах тощо). Більшість здобувачів освіти вважають, що їх думка вислуховується і враховується завжди і в повній мірі. Водночас деякі учні стверджують, що їхня думка враховується лише з окремих предметів. Частина вчителів використовує під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні. Частково простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація. В ході освітнього процесу в основному забезпечується психологічний комфорт дитини.		+		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж. Батьки періодично залучаються до виховних заходів. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування.		+		

3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв'язанням певної науково-методичної проблеми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду. Частково діє інститут наставництва в закладі освіти. Наставником для інших працівників стає педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи. Результатом командної співпраці є розробка спільних проектів, підготовка до загальношкільних заходів тощо.		+		
У цілому за вимогою 3.3:			+		
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники в основному дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Практикують використання власно складених завдань. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.			+	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина вчителів розробляє завдання, які унеможливають списування.			+	
У цілому за вимогою 3.4:				+	
<i>Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>				+	
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	<p>В установі проводиться робота зі створення стратегії розвитку закладу освіти. Проект стратегії розвитку містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методику коригування стратегії.</p> <p>До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представники педагогічного колективу та батьківської громадськості. Проект стратегії проходить етап обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін (відповідні питання винесено на розгляд педагогічної ради закладу).</p>			+	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	<p>Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку. План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань).</p> <p>Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти.</p> <p>З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року.</p> <p>Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного Плану.</p>		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	<p>Закладом освіти розробляється документ, що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти.</p> <p>У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур.</p> <p>Учасники освітнього процесу в недостатньому обсязі залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу</p>				+
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	<p>Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.</p> <p>Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).</p>			+	
У цілому за вимогою 4.1:				+	

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.</p> <p>У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації).</p> <p>Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування</p>		+		
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).</p> <p>Викладений матеріал вчасно поновлюється. На стендах у приміщеннях закладу освіти розміщено інформації. Про різні аспекти шкільного життя.</p> <p>Учасники освітнього процесу недостатньо активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу, не містить систематичного характеру зворотній зв'язок.</p>		+		
У цілому за вимогою 4.2:			+		

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	<p>Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.</p> <p>У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні).</p> <p>Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 90%.</p> <p>Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.</p>		+		
--	---	--	---	--	--

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	<p>Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності (подяки, грамоти, грошова ивнагорода).</p> <p>Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.</p>		+		
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	<p>Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</p> <p>Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p> <p>Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу.</p>		+		
У цілому за вимогою 4.3:			+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	<p>Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).</p> <p>Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.</p> <p>Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p>		+		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з	<p>Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p>		+		

урахованням пропозицій учасників освітнього процесу					
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти . Заплановано створення Піклувальної ради закладу з метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг. Не рідше одного разу на семестр проводяться загальношкільні батьків бать збори.			+	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів. Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.			+	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Недостатність залучення здобувачів освіти до навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями пояснюється не готовністю батьків чи осіб, які їх замінюють забезпечити виконання здобувачами на кінець навчального періоду рівня державних стандартів.			+	
У цілому за вимогою 4.4:				+	

- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);
- кабінети початкової школи здебільшого забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, але потребують покращення;
- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки не зручний; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;
- окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;
- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.